

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 16-2004

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя для оказания информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP
(наименование закупки)

(номер закупки по ГКПЗ 1090/7.46-1046)

ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1».

(наименование структурного подразделения)

(наименование филиала)

ОКВЭД	72.6
ОКДП	9221000

I. Общие требования.

Требования к месту оказания услуг:

1. Управление ОАО «ТГК-1» - 197198, Санкт-Петербург, пр-кт Добролюбова, дом № 16, корпус 2, лит. А

2. Структурные подразделения филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»:

– Василеостровская теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-7) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 199106, Санкт-Петербург, Кожевенная линия, дом № 33

– Выборгская теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-17) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 195197, Санкт-Петербург, Жукова ул., дом № 26

– Каскад Вуоксинских гидроэлектростанций (Каскад-1) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 188992, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Светогорск г., Каскадная ул., дом № 1

– Каскад Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» (Волхов) - 187403, Ленинградская обл., Волховский р-н, Волхов г., Графтио ул., дом № 1

– Каскад Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» (Подпорожье) - Подпорожье г., Энергетиков ул., дом № 3

– Нарвская гидроэлектростанция (ГЭС-13) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 188490, Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, Ивангород г., Маяковского ул., дом № 5

– Правобережная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-5) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - 193079, Санкт-Петербург, Октябрьская наб., дом № 108

– Северная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-21) филиала «Невский» ОАО «Территориальная генерирующая компания №1» - Всеволожский р-н, Новое Девяткино д, ТЭЦ-21

Должность, ФИО, контактный телефон ответственного лица, составившего техническое задание: Ведущий специалист, Тарасова Марина, тел. (812) 901-32-69

Период оказания услуг:

Начало январь 2016 г.

Окончание декабрь 2016 г.

Обобщенные характеристики оказываемых услуг: Оказание информационных услуг с использованием установленных экземпляров Системы КонсультантПлюс серии VIP в Управлении ОАО «ТГК-1» и структурных подразделениях Филиала «Невский» ОАО «ТГК-1», перечисленных в п. 2 раздела I технического задания.

Расчетная (максимальная) цена закупки – 904,47 тыс. руб. без учета НДС,

Стоимость работ/услуг должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1».

II. Требования к выполнению работ.

1. **Цель выполнения работ (услуг):** Обеспечение бесперебойной работы системы КонсультантПлюс на компьютерах заказчика, обновления, сопровождения и постоянной актуализации комплекта правовых актов и документов, к которым предоставлен доступ.
2. **Описание и основные технические характеристики объекта:** Система КонсультантПлюс используется для обеспечения деятельности финансовой, юридической, технической служб, а также другими подразделениями ОАО «ТГК-1» и структурными подразделениями Филиала «Невский» ОАО «ТГК-1». Система представляет доступ к нормативно-правовым документам российского и международного права, содержит архивные правовые акты, готовящиеся законопроекты, технические нормы и правила, справочную и консультационную информацию, типовые формы стандартных документов, судебные акты в соответствии с запрашиваемым комплектом

УКРУПНЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ объёмов работ (услуг)

по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс серии VIP

Оказание информационных услуг с использованием установленных экземпляров Системы КонсультантПлюс серии VIP в Управлении ОАО «ТГК-1» и структурных подразделениях Филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»:

№	Название системы	Количество
1	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (сетевая версия), включая: <ul style="list-style-type: none">– СПС КонсультантПлюс: Версия Проф;– СС КонсультантФинансист (Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги);– СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Правовые позиции высших судов, Юридическая пресса);– СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам)	1
2	СС Деловые бумаги (сетевая версия)	1

3	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (сетевая версия)	1
4	СПС КонсультантПлюс: Международное право (сетевая версия)	1
5	СПС КонсультантПлюс: Документы СССР (сетевая однопользовательская версия)	1
6	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая версия)	1
7	СС КонсультантЮрист (локальная версия) (включая Российское законодательство, Решения госорганов по спорным ситуациям, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Правовые позиции высших судов, Юридическая пресса)	11
8	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (сетевая версия)	1
9	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область (сетевая версия)	1
10	СС КонсультантПлюс: Строительство (сетевая версия)	1
11	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений (сетевая однопользовательская версия)	1
12	СС КонсультантАрбитраж: 13 апелляционный суд (сетевая версия)	1
13	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции (сетевая версия)	1
14	СПС КонсультантПлюс: Регионы (сетевая версия)	1

Эквивалент не допускается, ввиду необходимости совместимости с ранее установленными экземплярами Системы КонсультантПлюс серии VIP.

3. Требования к подрядчику и к оказанию услуг.

3.1. Требования к организации функционирования системы КонсультантПлюс:

Состав и описание поисковых инструментов:

–Инструмент БЫСТРЫЙ ПОИСК позволяет получить ответ на запрос, сформировав его в одной строке. Для поиска используется комплекс встроженных инструментов. В строке БЫСТРОГО ПОИСКА можно задать известную информацию о документе или несколько слов (фразу), описывающих проблему. Ответ формируется в виде единого списка с возможностью сортировок, в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса.

Для документов, имеющих сложную внутреннюю структуру, под заголовком документа приводится название той структурной единицы, куда попадет пользователь при входе в документ.

Для тематических запросов, на отдельном поле появляются понятия Правового

навигатора, соответствующие введенному запросу.

Использование этих понятий (переход по ссылкам) позволяет построить список документов, с помощью которых можно подробнее изучить проблему и получить дополнительную информацию.

БЫСТРЫЙ ПОИСК также позволяет получить полный список, содержащий все документы, соответствующие запросу в виде дерева-списка.

- Поиск документов по точным реквизитам
- Поиск с использованием единого классификатора нормативно-правовых актов
- Поиск документации по конкретному правовому вопросу
- Поиск по текстовому запросу с возможностью ввода аббревиатур и морфологических форм
- Прямой доступ ко всем кодексам, прессе и книгам, включенным в систему.
- Тематические подборки материалов по налоговой и бухгалтерской отчетности, кадровым вопросам, банковскому делу и Бюджетным организациям
- - Словарь финансовых и юридических терминов

Сервисные функции:

- Формирование редакции нормативных документов на любой момент времени, возможность сравнения редакций.
- Структурированные списки документов с различными видами сортировок
- Построение списка связей документов
- Построение уточняющих запросов к спискам
- Автоматический контроль за изменениями в документах
- Оперативные обзоры изменений в законодательстве.
- Экспорт документов в текстовые и табличные форматы
- Возможность отправки документов, папок, закладок по электронной почте не выходя из программы.
- Возможность отправки и получения комментариев к текстам документов по электронной почте, используя встроенные инструменты.

Индивидуальная рабочая среда пользователя, сохранение и обмен информацией:

- Сохранение истории индивидуальных запросов каждого пользователя для повторного построения списка документов.
- Возможность ввода собственных комментариев в текст документа.
- Занесение конкретных документов во внутренние папки системы (Индивидуальные подборки).
- Обмен индивидуальными закладками и папками документов между пользователями.
- Возможность ежедневного обновления информационных банков через Интернет. (При наличии действующего подключения к выделенной линии Интернет компьютера или локальной сети, с установленным комплектом справочно-правовой системы);
- Еженедельное информационное обслуживание персональным специалистом;
- Еженедельные обзоры новостей законодательства России, Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также индивидуальные тематические обзоры законодательства для Заказчика;

- Возможность получения консультаций по телефону горячей линии и в офисе исполнителя по работе Систем по рабочим дням с 9:30 до 18:15 часов;
- Предоставление в виде электронного документа по заказу заказчика информации, материалов и документов по законодательству РФ и г. Санкт-Петербург, содержащихся в иных базах Системы не вошедших в базы, установленные у Заказчика;
- Регулярное ознакомление с наиболее важными изменениями в законодательстве посредством бесплатной ежедневной экспресс-рассылки обзоров новейших документов по электронной почте;
- Бесплатное обучение работе со справочно-правовой Системой в форме групповых занятий (по согласованию с исполнителем) на территории и технической базе, предоставленной исполнителем или в форме индивидуальных занятий на рабочем месте заказчика с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- Выезд технического специалиста в случаях неработоспособности экземпляров Системы;
- Техническая профилактика работоспособности экземпляров Системы;
- Предоставление персонального менеджера по вопросам сервисного обслуживания и документооборота;
- Возможность получения документов из информационных банков системы, отсутствующих у Заказчика или Получателя;
- Возможность получения редких и уникальных документов органов власти и управления;
- Юридические и бухгалтерские консультации – должны предоставляться высококвалифицированными специалистами консалтинговых и юридических агентств, на безвозмездной основе.

3.2. Требования к подрядной организации:

3.2.1. Общие требования:

Указываются общие требования Заказчика к подрядной организации:

- 3.2.1.1. Необходимый опыт оказания информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP: не менее 1 (одного) года.
- 3.2.1.2. Обеспечить соответствие сметной документации требованиям системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1»;
- 3.2.1.3. Акты сдачи - приемки могут быть подписаны Заказчиком при условии выполнения подрядчиком указанных выше требований.
- 3.2.1.4. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс
- 3.2.1.5. Исполнитель должен иметь необходимые правоустанавливающие документы, предоставляющие ему право использования системы КонсультантПлюс в коммерческой деятельности, в частности оказание услуг в соответствии с настоящим Техническим Заданием.
- 3.2.1.6. Исполнитель обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения,

подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг заказчику, полностью совместимо с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов заказчика с системами КонсультантПлюс и т.д.).

3.2.2. Специальные требования:

3.2.2.1 Исполнитель должен предоставить заказчику персонального менеджера по вопросам технической поддержки (установка, конфигурирование, администрирование, консультации по работе с Системой) Системы КонсультантПлюс прошедшего специальную подготовку.

3.2.2.2 Исполнитель должен организовать приоритетный доступ к экземплярам Системы КонсультантПлюс серии VIP для определенных учетных записей пользователей


а. Требования к подрядчику при привлечении субподрядчиков:

3.2.3.1. Подрядчик должен обеспечить соответствие любого предложенного Сооператора требованиям Организатора конкурентной процедуры, изложенным в закупочной документации;

3.2.3.2 Организатор конкурентной процедуры оставляет за собой право отклонить любого из предложенного Сооператора.

Согласовано:

Начальник отдела предоставления ИТ-бюджета

 /А.И. Травкин/

Директор ПСДТУиИТ филиала «Невский» ОАО «ТГК-1».

(наименование структурного подразделения)

(наименование филиала)

А.В. Малафеев

(подпись)

(ИО Фамилия)

Квалификационные требования к участникам закупочной процедуры
Наименование закупки: Оказание информационных услуг с использованием
экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP

(Номер закупки по ГКПЗ № 1090/7.46-1046)

Требования к Участникам

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

- a. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- b. Не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- c. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.
- d. Сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://nfp.fas.gov.ru>).
- e. Обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

- f. Иметь необходимые правоустанавливающие документы, предоставляющие право использования системы КонсультантПлюс в коммерческой деятельности.
- g. Иметь в наличии соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
- h. Участник должен быть готов заключить Договор по форме, принятой у Заказчика.
- i. В случае необходимости Организатор оговаривает дополнительные требования к Участникам в Техническом задании.
- j. Вышеуказанные требования к участникам закупки также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- a. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц.
- b. заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;
- c. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- d. копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);
- e. копия свидетельства о присвоении ИНН;
- f. копия справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);
- g. заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- h. копия финансовой отчетности контрагента (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за четыре последних отчетных периода);

Для организаций с упрощенным порядком налогообложения — налоговая декларация за два последних полных года.

Данные документы предоставить:

- завизированная руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью и имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган — в отсканированном виде;
 - в электронном виде в формате, представляемом в органы ФНС РФ (при наличии);
- i. справка об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);
- j. анкету по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 7);
- k. оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 8);
- l. оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут
- использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 9);
- m. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 10);
- n. оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 12);
- o. согласие на обработку персональных данных (форма — приложение №13);
- p. копия паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;
- q. копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);
- г. копию заверенного банком платежного поручения о переводе на указанный в Извещении расчетный счет обеспечения Заявки в размере, указанном в извещении о проведении запроса предложений (если обеспечение назначено в извещении).

- s. Иные документы, которые, по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

Директор ПСДТУиИТ филиала «Невский»
ОАО «ТГК-1»

(должность руководителя Подразделения,
являющегося Инициатором закупки)

А.В. Малафеев

(подпись)

(ФИО)

ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Директора ПСДТУиИТ филиала "Невский" ОАО "ТГК-1" Малафеева А.В., действующего на основании доверенности № 836-2015 от 30.10.2015, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказать следующие услуги "Оказание информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP" далее именуемые «Услуги», а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания Услуг устанавливается с « ____ » января 2016 г. по «31» декабря 2016 г..

1.3. Результат оказанных Услуг передается Заказчику по Акту об оказании услуг, в порядке, установленном настоящим Договором, в 2 (двух) экземплярах, на бумажном носителе.

1.4. Комплекс исключительных имущественных прав на результаты оказанных Услуг принадлежит Заказчику.

1.5. Исполнитель гарантирует отсутствие договорных и иных отношений третьими лицами, которые могли бы оказать влияние на проведение и результат оказания Услуг. Исполнитель гарантирует свою научную и материальную независимость в ходе исполнения настоящего Договора.

1.6. Исполнитель обязан оказывать услуги Заказчику в течение согласованных в договоре сроков, соблюдая режим работы заказчика: круглосуточно

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить выполнение обязательств по настоящему Договору надлежащим образом и в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.2. Оказать Услуги лично, если иное не будет дополнительно согласовано Сторонами.

При привлечении для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей и консультантов), после получения согласия Заказчика в письменном виде, Исполнитель вправе передать третьему лицу сведения и документацию, полученные от Заказчика, только в объеме, необходимом для исполнения третьим лицом своих обязательств.

При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств привлеченными к исполнению настоящего Договора третьими лицами, в том числе, но не исключительно, в отношении соблюдения условий конфиденциальности, согласованных настоящим Договором.

2.1.3. Заботиться о сохранности передаваемого Заказчиком для использования в целях исполнения обязательств по настоящему Договору оборудования, имущества, а также документации Заказчика.

В случае утраты, хищения или порчи оборудования, имущества, а также документации Заказчика немедленно ставить в известность Заказчика.

2.1.4. Не разглашать и не использовать никаким образом без письменного разрешения Заказчика информацию, предоставленную Заказчиком или ставшую ему известной в связи с оказанием Услуг по настоящему Договору. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) условия о конфиденциальности настоящего Договора.

2.1.5. Заказчик не предоставляет Исполнителю право ссылаться на факт заключения настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принимать и оплачивать Услуги Исполнителя согласно подписанному Сторонами Акту об оказании услуг в порядке, определенном настоящим Договором.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Контролировать соблюдение сроков оказания Услуг и их соответствие заданиям Заказчика, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

2.3.2. В одностороннем порядке изменять задания, если эти изменения не выходят за пределы содержания и объема оказываемых Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Изменять сроки оказания отдельных Услуг, определенных заданием Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору), по взаимному согласованию Сторон.

2.3.4. Увеличивать объем оказания услуг путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы услуги и (или) работы является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ПРИЁМКА ИХ ЗАКАЗЧИКОМ.

3.1. Услуги по настоящему Договору оказываются в сроки, установленные подпунктом 1.2 настоящего Договора в следующем порядке: ежемесячно.

3.2. Исполнитель обязан предоставлять Акт об оказании услуг, счёт и счёт-фактуру не позднее 05 (Пятого) числа месяца, следующего за отчётным.

3.3. Заказчик подписывает Акт об оказании услуг или представляет мотивированный отказ в его подписании не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения от Исполнителя. Все доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счёт, в срок указанный Заказчиком.

3.4. С даты подписания Акта об оказании услуг Заказчик получает исключительное право на использование результатов оказания Услуг.

3.5. Информация, отчеты, документы и иной результат оказания Услуг по настоящему Договору является собственностью Заказчика, и Исполнитель не имеет права передавать его третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3.6. Гарантийный срок. Заказчик вправе предъявить требования, связанные с недостатками материального результата услуг по оказанию информационных услуг с использованием экземпляров КонсультантПлюс Серии VIP, обнаруженными в течение 3 (трех) лет с момента, когда этот результат был принят Заказчиком.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Общая стоимость оказываемых Услуг составляет: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС(18%) в размере: _____ рублей (_____ рублей _____ копеек).

Общая стоимость оказываемых услуг подлежит изменению при условии согласования ее сторонами путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2. В цену Договора включены все расходы и издержки Исполнителя, связанные с выполнением им принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Иные расходы Исполнителя подлежат возмещению исключительно при наличии их согласования с Заказчиком, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком на основании подписанного сторонами Акта об оказании услуг и представленных Исполнителем счёта и счёта-фактуры путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в следующие сроки и порядке: в течение 30-ти (тридцати) дней с даты подписания Акта об оказании услуг.

4.4. Оплата Услуг Исполнителя производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на его расчётный счет.

По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Все расчётно-платежные документы по настоящему Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер и дату его заключения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае порчи имущества или оборудования Заказчика или утери документации Заказчика по неосторожности или по причине виновных действий и бездействия Исполнителя

последний обязан возместить возникшие в связи с такой утерей или порчей убытки в полном объеме.

5.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении принятых на себя обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику все возникшие в связи с этим убытки.

5.3. За нарушение сроков оказания Услуг, указанных в подпункте 1.2 настоящего Договора, Заказчик вправе начислить пени из расчета 0,1% (Ноль целых одну десятую процента) от цены настоящего Договора за каждый день просрочки. При просрочке свыше 10-ти (десяти) календарных дней Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем такого уведомления.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения принятых по настоящему Договору обязательств и/или устранения нарушений.

5.5. Во всех иных случаях при неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон, а именно: стихийные бедствия, запретительные меры государства, война, военные действия, террористический акт и др. при условии, что эти обстоятельства оказывают непосредственное воздействие на выполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.3. Если какое-либо из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлён на срок действия форс-мажорных обстоятельств.

6.4. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в 3-х (Трёх) дневный срок письменно информировать другую Сторону о начале и предполагаемом окончании действия обстоятельств непреодолимой силы, которые препятствуют выполнению настоящего Договора.

6.5. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые компетентным уполномоченным органом (организацией) Российской Федерации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение Стороной обязательств по настоящему Договору.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии компенсации Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, подтвержденных документально.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

8.1. В случае если выполнение условий настоящего Договора потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации одной из Сторон другой Стороне, между Сторонами должно быть заключено Соглашение о конфиденциальности.

8.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам и обеспечить охрану конфиденциальности информации, полученной или ставшей им известной при исполнении заключенного договора и относящейся к коммерческой тайне контрагента. Разглашение

конфиденциальной информации относящейся к коммерческой тайне контрагента возможно только с его письменного согласия. В случае разглашения одной из сторон третьим лицам конфиденциальной информации, относящейся к коммерческой тайне контрагента, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные в связи с этим убытки.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящий Договор распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с " ____ " января 2016 г.

9.2. Если отдельные положения настоящего Договора окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты их изменения. Все действия, совершённые Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершёнными надлежащим образом и засчитываются в счёт исполнения соответствующих обязательств.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

9.6. Сторонами достигнуто соглашение о том, что все условия настоящего Договора являются существенными.

9.7. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет ОАО «ТГК-1» информацию об изменениях по адресу электронной почты Malafeev.AV@tgcl.ru_ в течение 5 (пяти) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

ОАО «ТГК-1» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае неисполнения Исполнителем обязанности, предусмотренной данным пунктом настоящего договора. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления ОАО «ТГК-1» об отказе от исполнения договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

9.8. После подписания настоящего Договора, все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между сторонами теряют силу.

9.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.10. Подписанием настоящего договора Исполнитель подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов Исполнителя, необходимые для заключения настоящего договора. Исполнитель также подтверждает, что настоящий договор заключается на основании решения (в случае если такое решение требуется согласно настоящему законодательства и учредительных документов Исполнителя) компетентного органа Исполнителя, принятого в установленном законом и учредительными документами Исполнителя порядке.

9.11. Стороны вправе уступать права (требования) и переводить обязанности (долг) по договору третьим лицам только с письменного согласия другой стороны.

9.12. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – «Задание»;

Приложение № 2 - «График платежей»

Приложение №3 – «Соглашение о предоставлении сведений».

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

«Заказчик»

ОАО "ТГК-1"

Юридический адрес: 198188, г. Санкт-

Петербург, ул. Броневая, д. 6, лит. Б

Почтовый адрес: 197198, г. Санкт-Петербург,

пр. Добролюбова, д. 16, к. 2, лит. А, бизнес-

центр "Арена-Холл"

ИНН 7841312071, КПП 781345001

ОГРН 1057810153400

Банковские реквизиты:

р/с 40702810309000000005 в ОАО "АБ

"РОССИЯ", к/с 30101810800000000861,

БИК 044030861

Контактный телефон: (812) 901-32-69

«Исполнитель»

_____(наименование)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты: _____

Контактный телефон: _____

ЗАДАНИЕ

1. СТРУКТУРА ЗАКАЗА

№	Название системы	Количество
1	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф (сетевая версия), включая: – СПС КонсультантПлюс: Версия Проф; – СС КонсультантФинансист – СС КонсультантПлюс: – СС КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам)	1
2	СС Деловые бумаги (сетевая версия)	1
3	СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение (сетевая версия)	1
4	СПС КонсультантПлюс: Международное право (сетевая версия)	1
5	СПС КонсультантПлюс: Документы СССР (сетевая однопользовательская версия)	1
6	СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая версия)	1
7	СС КонсультантЮрист (локальная версия)	11
8	СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов (сетевая версия)	1
9	СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область (сетевая версия)	1
10	СС КонсультантПлюс: Строительство (сетевая версия)	1
11	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений (сетевая однопользовательская версия)	1
12	СС КонсультантАрбитраж: 13 апелляционный суд (сетевая версия)	1
13	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции (сетевая версия)	1
14	СПС КонсультантПлюс: Регионы (сетевая версия)	1

2. Перечень структурных подразделений Заказчика, которым Заказчик вправе предоставить доступ к экземплярам Систем Серии VIP

Полное наименование структурного подразделения Заказчика	Адрес фактического местонахождения	Экземпляры Систем КонсультантПлюс Серии VIP, к которым предоставлен доступ
Василеостровская теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-7) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»	г. Санкт-Петербург, В.О. Кожевенная линия, д. 33	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (сет-одн)

Выборгская теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-17) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»	г. Санкт-Петербург, Жукова ул., д. 26	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (сет-одн)
Каскад Вуоксинских гидроэлектростанций (Каскад-1) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»	г. Санкт-Петербург, Выборгский р-н, ул Каскадная 1	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (сет-одн)
Каскад Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» (Волхов)	г. Волхов, ул. Графтио, д.1	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (лок) СПС КонсультантПлюс: Российское законодательство (лок) СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (лок)
Каскад Ладожских гидроэлектростанций филиала «Невский» ОАО «ТГК-1» (Подпорожье)	г. Подпорожье, Энергетиков ул., д. 3	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (лок)
Нарвская гидроэлектростанция (ГЭС-13) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»	г. Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 5	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (сет-одн) СПС КонсультантПлюс: Санкт-Петербург и Ленинградская область (сет-одн) СС Деловые бумаги (сет-одн)
Правобережная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-5) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»	г. Санкт-Петербург, Октябрьская наб., д. 108	СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (сеть)
Северная теплоэлектроцентраль (ТЭЦ-21) филиала «Невский» ОАО «ТГК-1»	поселок Ново-Девяткино	СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (лок) СС КонсультантБухгалтер: Версия Проф (сет-одн)

От Заказчика

От Исполнителя

_____/ Малафеев А.В. /
«__» _____ 201__ г

_____/ _____ /
«__» _____ 201__ г

График платежей

Отчетный период	Сумма платежа (руб. с НДС)
Январь 2016	
Февраль 2016	
Март 2016	
Апрель 2016	
Май 2016	
Июнь 2016	
Июль 2016	
Август 2016	
Сентябрь 2016	
Октябрь 2016	
Ноябрь 2016	
Декабрь 2016	

От Заказчика

От Исполнителя

_____/ Малафеев А.В. /
«__» _____ 201__ г

_____/ _____ /
«__» _____ 201__ г

Приложение № 3
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Соглашение о предоставлении сведений
к договору № _____ / _____ от « ____ » _____ 201__ г.

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 201__ г.

Исполнитель в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Исполнителем при оказании Услуг), по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Исполнитель уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Исполнитель выражает свое согласие на передачу в ОАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Исполнитель обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

Исполнитель _____ / _____ / Заказчик _____ / Малафеев А.В.